

Galvez:

manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número probado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, del periodo del 3 al 31 de enero, año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00113.

Actividades Realizadas:

Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.

Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de 12 piezas arqueológicas, por lo que se realizó la ficha clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.

Se ingresó al Centro de Información Digital el libro titulado “Investigaciones Arqueológicas en la zona 3D-XIV o Zona Norte de Tikal”, donado por el Licenciado Carlos Herman, catedrático de la carrera de Arqueología del CUDEP.

Se nombró por parte de las autoridades administrativas del PANAT, para que participara en una reunión en las oficinas del MICUDE, para tratar el tema sobre el proceso de registro contable y presupuestario.

Auditorio del CCIT, se llevó a cabo el Taller de Censo de Aves realizado por Cayaya Birding.

Se solicitó apoyo a la Cooperativa Gran Jaguar con la donación de un toner color negro para la impresión de documentos del CCIT.

Se realizó la limpieza y mantenimiento de las vitrinas y piezas arqueológicas del Museo Sylvanus G. Morley. Se solicitó al Lic. Roldán Administrador del PANAT, el apoyo a la Unidad de Carpintería con la adquisición de dos muebles de madera para colocar el muestrario cerámico de Tikal, en el Laboratorio de Muebles del CCIT y una vitrina para colocar la colección de artefactos de jade que pertenecen al Museo Sylvanus Morley.

Se solicitó a la Unidad de Transporte el camión tipo grúa, para realizar el traslado de madera rolliza al almacén del PANAT.

Se elaboró el Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el mes de Enero, así como la Memoria de Labores de las actividades realizadas en el CCIT durante el mes de enero a diciembre del 2017.

1.1% y en el Museo Lítico, oscila entre 01.0 a 89.2%, siendo 10 ideal, una muestra de muestra de 70. ma de 60%.

vó a cabo los procesos de conservación y restauración de 12 piezas arqueológicas, entre las que m: limpieza en húmedo (agua desmineralizada y alcohol al 50%), mecánica (bisturi), consolidar Acritoid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acrit como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después d ión, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pie se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y de conservación realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos

S.

as a la donación del libro "Investigaciones Arqueológicas en el Grupo 3D-XIV o Zona Norte r el Licenciado Carlos Herman autor de dicho libro, se dio ingreso al Centro de Información Dig , para que sea consultado por trabajadores, investigadores, estudiantes y visitantes interesados.

participó en una reunión de trabajo solicitada por el señor Jonathan Martínez, Encargado de Inventa rramiento de Financiero de la DGPCN, para tratar el tema sobre el proceso de registro contab sto del CCIT, en dicha reunión participaron el Lic. Jorge Roldán Administrador, Licda. Jos ontadora y señor Rogelio Quixchan encargado de Inventario del PANAT, en donde, se nos info yecto de Construcción del CCIT, se ingresó a SEGEPPLAN pero se encuentra en cero de saldos y ntó documentación contable original, por lo que, es necesario solicitar a la Empresa Tol ion dicha documentación, así como, la contratación de un experto o consultoría específica d en donaciones y registro de proyectos, para poder dar trámite al mismo.

apoyo con el uso del auditorio y préstamo del proyector del CCIT en el Taller de Coteo de A) por Cayaya Birding, en el cual, participo personal de Vigilancia, Biología y del CCIT.

vió la donación de un tóner color negro para la impresora marca HP del CCIT, gracias a la donat el mismo. e la Cooperativa Gran Jaguar, para su uso en impresiones y fotocopias de documentos y papel

, parte de los procesos de conservación de los bienes muebles del PANAT, se realizó la limpie nimiento de las vitrinas y piezas arqueológicas que se resguardan en el Museo Sylvanus Morley, tra iste en una limpieza interior y exterior de las vitrinas y de las piezas con una brocha de cerdas sua do restos de polvo, telas de araña, residuos orgánicos, entre otros elementos ajenos a las piezas pieza se observó que las cedulas de las piezas se encontraban deterioradas (manchadas y carcom tos) por lo que, se imprimieron y cambiaron las mismas.

anto a la solicitud de la elaboración de dos muebles de madera para colocar el muestrario cerámic el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT y una vitrina para colocar la coleccio is de jade y que sean exhibidos en el Museo Sylvanus Morley, aún se encuentra pendiente a.

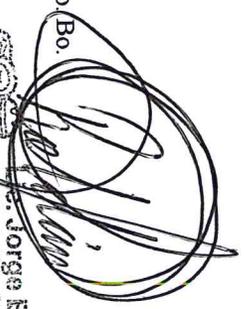
o apoyo con el camión de palangana de metal a la Unidad de Transporte para realizar el traslado olliza al área de camping del área arqueológica.

ante,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo.Bo.




Sr. Jorge Estuardo
Faldán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural